



OFFRE D'EMPLOI

LA CHAMBRE D'AGRICULTURE DE LA HAUTE-LOIRE RECRUTE

Un(e) Assistant(e) Comptable et Ressources Humaines

MISSIONS et ACTIVITES

Au sein de l'équipe comptabilité/Ressources Humaines basée au Puy-en-Velay, vous assurerez les missions suivantes :

- **Pour la partie comptable :**

- Emission des titres de recettes : établir et contrôler la facturation
- Emission des titres de dépenses : contrôle, engagement et saisie budgétaire
- Saisie et traitement des chèques
- Saisie de la comptabilité d'engagement
- Appui aux missions de l'équipe comptabilité

- **Pour la partie ressources Humaines :**

- Aide à la réalisation du chantier RH sur la mise en place au sein de l'établissement d'une mutuelle complémentaire Santé obligatoire et appui à la renégociation d'accords locaux
- Appui aux missions RH existantes

PROFIL ET COMPETENCES DU CANDIDAT

- ◆ Formation BAC +2 dans la spécialité
- ◆ Première expérience souhaitée en ressources humaines. Une expérience en comptabilité gestion comptable serait un plus
- ◆ Bonne connaissance des spécificités en ressources humaines
- ◆ Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de comptabilité/gestion
- ◆ Qualités relationnelles, rigueur, méthode, discrétion et sens de l'organisation
- ◆ Aptitude au travail en équipe

CONDITIONS PROPOSEES

- ◆ Contrat à durée déterminée de 6 mois (éventuellement renouvelable)
- ◆ Temps plein : 35 h par semaine
- ◆ Rémunération : 275 points représentant 21.3 K€ bruts annuel et ajustable selon expérience
- ◆ Résidence administrative : **LE PUY en VELAY**

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

**Les candidatures sont à adresser avant le 20 septembre 2022 à
Monsieur le Directeur de la Chambre d'Agriculture de Haute-Loire
B.P. 20343 – 16, Bd Bertrand – 43012 LE PUY EN VELAY Cedex
Tél : 04.71.07.21.02 ou par mail à : arobin@haute-loire.chambagri.fr**